

**INSTRUKCJA DLA ORGANIZATORÓW  
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO  
NA ZAWODACH LEKKOATLETYCZNYCH**

<b>Nazwa zawodów:</b>	
<b>Klasa zawodów:</b>	
<b>Miejsce:</b>	
<b>Termin zawodów:</b>	
<b>Organizator zawodów:</b>	

1. Zgłoszenie imprezy do kalendarza PZLA.
2. Oświadczenie organizatora zawodów do PZLA (dokument do zamieszczenia w panelu STARTER i do złożenia w PZLA - załącznik nr 1.)
3. Otwarcie panelu dla zawodów kalendarzowych PZLA w systemie STARTER.
4. Regulamin i program minutowy zawodów.
5. Zgłoszenie zawodników przez system STARTER PZLA.
6. Koordynator bezpieczeństwa zawodów lekkoatletycznych w ramach współzawodnictwa PZLA.
7. Rola sędziego głównego zawodów w realizacji zasad bezpieczeństwa PZLA.
8. Instrukcje obszarowe.
9. Lista kontrolna koordynatora bezpieczeństwa zawodów lekkoatletycznych w ramach współzawodnictwa PZLA (dokument do zamieszczenia w panelu STARTER i do złożenia w PZLA - załącznik nr 2.a.)
10. Raport sprawdzenia organizacji oraz obiektu przed zawodami lekkoatletycznymi w ramach współzawodnictwa PZLA (dokument do zamieszczenia w panelu STARTER i do złożenia w PZLA - załącznik nr 2.b.)
11. Oświadczenia covidowe (wzór PL i ENG).

## 1. Zgłoszenie imprezy do kalendarza PZLA

W obecnym stanie prawnym (na dzień 09.12.2020 r.) jedynie zawody organizowane przez pzs mogą się odbywać w sposób legalny. W tym celu należy wystąpić do Polskiego Związku Lekkiej Atletyki zgłoszenie zawodów do kalendarza imprez. Wysyłając odpowiedni druk należy pamiętać, że należy uczynić to z odpowiednim wyprzedzeniem ze względu np. na konieczność organizacji komisji sędziowskich czy udostępnieniem panelu zgłoszeń.

UWAGA: wyniki z zawodów, które nie zostały zgłoszone do kalendarza PZLA nie będą uznawane i nie będą stanowić podstaw do uzyskania minimum kwalifikacyjnego na imprezy krajowe i zagraniczne. Ewentualny wpis do statystyk będzie odpowiednio oznaczony poprzez adnotację, że wynik został uzyskany podczas nieregularnej imprezy.

## 2. Oświadczenie organizatora o przygotowaniu zawodów lekkoatletycznych w ramach współzawodnictwa PZLA (dokument do zamieszczenia w panelu STARTER i do złożenia w PZLA).

Oświadczenie organizatora zawodów kalendarzowych PZLA wskazujący osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo organizacji zawodów zgodnie z rekomendacjami i zasadami bezpieczeństwa PZLA oraz sędziego głównego zawodów.

Obowiązek sprawozdawczy organizatora zawodów – w dniu otwarcia panelu zgłoszeniowego:

- zamieszczenie podpisanego skanu oświadczenia w systemie STARTER PZLA;
- wysłanie na adres [zawody@pzla.pl](mailto:zawody@pzla.pl).

## 3. Otwarcie panelu dla zawodów kalendarzowych PZLA w systemie STARTER

Na podstawie przyjęcia zgłoszenia imprezy do kalendarza PZLA organizator nabędzie praw do uruchomienia panelu imprezy.

Organizator jest zobowiązany do otwarcia panelu. Klikając w pole „logowanie” jest się przekierowywanym do strony, z której można zalogować się do konta. W dalszej kolejności należy wybrać opcję „Otwieranie nowych paneli zgłoszeniowych LINK”. Następnie wskazać imprezę i otworzyć panel.

Obowiązkiem organizatora w dniu otwarcia panelu będzie zamieszczenie następujących dokumentów:

- regulamin zawodów lekkoatletycznych;
- projekt programu minutowego;
- procedury i bezpieczeństwo organizacji zawodów lekkoatletycznych.

Zgodnie z regulaminem zawodów kalendarzowych PZLA organizator wybiera konkurencje, do których można dokonywać zgłoszeń dla określonych kategorii wiekowych.

## 4. Regulamin i program minutowy zawodów

Punkt ten jest bezpośrednio powiązany z listą zgłoszonych zawodników. Dla przypomnienia, tylko zawodnicy posiadający ważne licencje mogą uczestniczyć we współzawodnictwie PZLA. Dodatkowo, zawodnicy muszą posiadać ważne badania

lekarskie, które obowiązują również w okresie rywalizacji w imprezach sportowych, które są zamieszczane w kalendarzu PZLA.

Program zawodów powinien określać godzinę początkową zawodów oraz poszczególnych konkurencji lub bloków konkurencji. Jest to niezbędne ponieważ tylko dzięki precyzyjnym danym można określić zapotrzebowanie na sędziów (wraz z symulacją kosztów), obecność obsługi medycznej oraz zagadnienia związane z przygotowaniem miejsca konkurencji, biorąc pod uwagę również wytyczne związane z zachowaniem bezpieczeństwa i zasad sanitarnych do jakich organizator jest zmuszony w efekcie ogłoszonego stanu pandemii koronawirusa.

Program minutowy powinien przewidywać liczbę startujących zawodników w konkursach, warto więc aby obok nazwy konkurencji pojawiła się liczba startujących, na przykład:

<b>Godzina</b>	<b>Konkurencja</b>	<b>Liczba zgłoszonych</b>
12:00	Pchnięcie kulą M (7,26kg)	(14)

Powyżej przedstawiony układ pozwala zidentyfikować zapotrzebowanie na sprzęt rzutowy pod względem jego ciężaru, jak również pozwala oszacować długość trwania konkursu. W powyższym przypadku, jeśli stosowany jest optyczny pomiar odległości (EDM) długość takiego konkursu szacuje się na 57 minut. Jeśli pomiar dokonywany jest za pomocą certyfikowanej taśmy stalowej długość konkursu szacowana jest na 65 minut.

Regulamin imprez powinien zawierać stałe punkty, takie jak:

- Nazwa imprezy;
- Miejsce i termin imprezy;
- Organizator (dane adresowe i kontaktowe);
- Wykaz konkurencji;
- Warunki uczestnictwa;
- Zasady rozgrywania konkurencji;
- Zgłoszenia do zawodów;
- Inne (np. zasady bezpieczeństwa, miejsce weryfikacji sprzętu rzutowego itp.)

## **5. Zgłoszenie zawodników przez system STARTER PZLA**

Jedynym kanałem zgłoszenia zawodników do zawodów kalendarzowych PZLA jest internetowy system licencji i zgłoszeń STARTER PZLA, który znajduje się pod adresem [www.starter.pzla.pl](http://www.starter.pzla.pl)

W innym przypadku, Polski Związek Lekkiej Atletyki może zakwestionować zarówno klasę zawodów jak również osiągnięte w ich trakcie wyniki.

Na niektórych zawodach może wystąpić sytuacja, gdzie panel jest utworzony natomiast nie ma możliwości zgłaszania się do zawodów, ponieważ organizator zastrzegł, że przyjmuje jedynie chętnych do startu, którzy np. są zgrupowani w danym miejscu lub otrzymali specjalne zaproszenie od organizatora.

Zamknięcie panelu zgłoszeniowego należy określić na dwa dni przed zawodami (około 40 godzin przed rozpoczęciem zawodów).

## **6. Koordynator bezpieczeństwa zawodów lekkoatletycznych w ramach współzawodnictwa PZLA**

Jest to funkcja, która została ustanowiona przez PZLA na mocy dokumentów: „Rekomendacji dla organizatorów halowych zawodów we współzawodnictwie sportowym w ramach Polskiego Związku Lekkiej Atletyki” oraz „Zasady bezpieczeństwa podczas halowych zawodów sportowych w ramach współzawodnictwa w lekkoatletyce”.

Osoba koordynatora bezpieczeństwa powoływana jest przez organizatora i musi zostać personalnie wskazana, a jej dane zamieszczone w dokumentacji przestanej do PZLA (zawody@pzla.pl) oraz, w miarę możliwości, w dokumentacji zamieszczonej w panelu zgłoszeń, obok programu minutowego i regulaminu zawodów.

Koordynator bezpieczeństwa ma za zadanie sprawdzić czy prace związane z przygotowaniem miejsca do zawodów są zgodne z wytycznymi zawartymi w rekomendacjach i zasadach bezpieczeństwa, zwłaszcza w zakresie:

- organizacji miejsca bądź miejsc rozgrywania konkurencji,
- poprawnego wytyczenia ciągów komunikacyjnych w obiekcie;
- poprawnego oznakowania (np. wskaźnikami kierunkowymi takimi jak strzałki i nazwa miejsca) kluczowych punktów w obiekcie takich jak: szatnia dla zawodników, miejsce weryfikacji sprzętu rzutowego, biuro zawodów itp.
- organizacji miejsca biura zawodów;
- sprawdzenia czy nie zostały przekroczone limity uczestnictwa;
- sprawdzenia wyposażenia obiektu oraz miejsc rozgrywania konkurencji w stanowiska do dezynfekcji;
- sprawdzenia czy na obiekcie nie znajdują się osoby nieupoważnione (np. kibice).

Dodatkowo, koordynator bezpieczeństwa współpracuje z sędzią głównym zawodów i delegatem technicznym PZLA w zakresie poinformowania o istniejących szlakach komunikacyjnych, dodatkowych (wewnętrznych) zasadach bezpieczeństwa, a także przed rozpoczęciem zawodów przeprowadza sprawdzenie miejsc związanych z organizacją i przeprowadzeniem zawodów. Zaleca się, aby taka inspekcja odbyła się z odpowiednim wyprzedzeniem, ale równie dobrze może być przeprowadzona tuż przed zawodami, o ile prawdopodobieństwo niezgodności z rekomendacjami i zasadami jest niewielkie.

Po zakończeniu tego procesu koordynator, na wniosek sędziego głównego zawodów wyraża zgodę lub jej nie wyraża na przeprowadzenie zawodów. W przypadku braku zgody należy podjąć działania naprawcze tak, aby niezgodności jak najszybciej usunąć i przeprowadzić zawody zgodnie z obowiązującymi wytycznymi PZLA.

Z inspekcji musi zostać sporządzony raport (według wzoru), który należy zatrzymać do wglądu na wypadek kontroli ze strony upoważnionych instytucji (np. sanepid).

W trakcie zawodów koordynator bezpieczeństwa ma za zadanie upewnić się, że nie zostały przekroczone obowiązujące limity (np. w zakresie liczby startujących). Na bieżąco współpracuje także z sędzią głównym zawodów, który może wskazać pojawiające się rozbieżności między obowiązującymi zaleceniami a stanem faktycznym. W takim przypadku, koordynator ma za zadanie jak najszybciej podjąć bądź zlecić działania naprawcze. W innym przypadku zawody mogą zostać zatrzymane albo przerwane i zakończone przed czasem. Kompetencją koordynatora bezpieczeństwa jest zatrzymanie lub przerwanie zawodów na podstawie własnej obserwacji lub na wniosek sędziego głównego zawodów. Przerwanie zawodów może nastąpić tylko w sytuacji kiedy nie ma możliwości poprawy niezgodności w stopniu spełniającym postanowienia rekomendacji i zasad bezpieczeństwa.

## **7. Rola sędziego głównego zawodów w realizacji zasad bezpieczeństwa PZLA**

Rolą sędziego głównego zawodów jest przede wszystkim sprawne przeprowadzenie zawodów poprzez odpowiednią organizację składu sędziowskiego oraz podziału obowiązków i przydzielenia do komisji sędziowskiej takiej liczby osób, aby zagwarantowane było przeprowadzenie zawodów zgodnie z przepisami dyscypliny i regulaminem imprezy. W myśl rekomendacji i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie pandemii koronawirusa funkcje sędziego głównego otrzymała dodatkowe obszary do nadzoru w postaci dbałości o to, aby przestrzegać wytycznych w zakresie bezpieczeństwa uczestników zawodów. Aktualizacja zaleceń PZLA podkreśliła te kompetencje oraz dodała nowe, związane z przestrzeganiem wspomnianych zasad. Sędzia główny zawodów powinien oprócz sprawowanego nadzoru organizacyjnego nad komisjami sędziowskimi zwrócić uwagę czy przestrzegane są zasady bezpieczeństwa. Już przed zawodami, wraz z koordynatorem bezpieczeństwa (przedstawicielem organizatora zawodów) przeprowadza inspekcję obiektu pod względem jego przygotowania do imprezy zgodnie z obowiązującymi regulacjami. Spostrzeżenia czy wątpliwości, które zostaną przez sędziego głównego zawodów wskazane powinny być po pierwsze pogrupowane według kryterium czasu na wykonanie, a przede wszystkim wpływu na bezpieczeństwo wszystkich uczestników imprezy. Należy więc wskazać, które z elementów ograniczają bezpieczne przeprowadzenie imprezy, które uniemożliwiają jej przeprowadzenie. Sędzia główny zawodów musi formułować wątpliwości w sposób precyzyjny tak, aby organizator dokładnie wiedział jakie działania należy powziąć, żeby problem rozwiązać. Należy podkreślić, że rolą sędziego głównego nie jest przystawienie szukanie dziury w całym, a jedynie dbałość o bezpieczeństwo uczestników wydarzenia sportowego. Sędzia główny zawodów powinien zaangażować się również w proces naprawczy. W kompetencji sędziego głównego zawodów jest również zawnioskowanie do koordynatora bezpieczeństwa o zatrzymanie bądź przerwanie zawodów. Zatrzymanie zawodów jest zdarzeniem czasowym, to znaczy, że jest wysokie prawdopodobieństwo naprawy i dalszego kontynuowania zawodów. Przerwanie zawodów jest procesem nieodwracalnym. Oznacza to, że imprezę ze względów bezpieczeństwa należy zakończyć ze skutkiem natychmiastowym. Sędzia główny zawodów musi zdawać sobie sprawę z konsekwencji takich wniosków, zarówno organizacyjnych (konieczność zmian w programie minutowym, konieczność wydłużenia prac komisji sędziowskich itp.) oraz finansowych (część uczestników może się wycofać z rywalizacji i nie zapłacić tzw.

„startowego”, możliwe jest również zwiększenie kosztów organizacji zawodów ze względu na zwiększone ekwiwalenty sędziowskie). Nadrzędnym celem bezsprzecznie jest bezpieczeństwo, jednak należy mieć na względzie, iż zatrzymanie lub przerwanie imprezy są krokami bardzo stanowczymi i obrazują zbieg wielu niekorzystnych zdarzeń, które uniemożliwiają czasowe bądź całkowite przeprowadzenie zawodów. Obie możliwości są ostatecznością, a przerwanie zawodów powinno nastąpić tylko w sytuacji, kiedy nie ma realnej możliwości poprawy negatywnych elementów wpływających na bezpieczeństwo. Absolutnie naganne jest wykorzystywanie posiadanych kompetencji w sytuacjach kiedy waga zagrożenia jest niewielka, a przyczyną wydaje się być bardziej konflikt personalny niż faktyczne naruszenie rekomendacji czy zasad bezpieczeństwa. Sędziowie muszą oceniać sytuację w sposób całościowy, biorąc pod uwagę skutki decyzji i postulatów, natomiast nie mogą być również swoistymi zakładnikami sytuacji. W kontekście zagrożenia koronawirusem bezpieczeństwo musi stać na pierwszym miejscu, a partykularne interesy jakiegokolwiek interesariusza (organizator, sędzia) nie powinny mieć jakiegokolwiek wpływu na proces decyzyjny.

Sędzia główny zawodów po zakończeniu imprezy powinien sporządzić krótki raport, który w miarę potrzeby może zostać przesłany do PZLA po wcześniejszej prośbie wysłanej do osoby, pełniącej taką funkcję na zawodach.

Należy zwrócić również uwagę, że nazwisko sędziego głównego zawodów musi być wpisane w oświadczenie organizatora, jakie ten musi przesłać do PZLA najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem rywalizacji.

## **8. Instrukcje obszarowe** – do wykonania przez organizatora zawodów

Instrukcje obszarowe to zbiór dokumentów, jakie muszą zostać wykonane przez organizatora. Zalicza się do nich:

- *Wytyczenie korytarzy komunikacyjnych*: należy pamiętać by unikać się krzyżowania korytarzy komunikacyjnych, na przykład poprzez stosowanie jednego kierunku ruchu: zgodnie lub przeciw ruchowi wskazówek zegara. Oczywiście wytyczenie tych korytarzy związane jest ściśle z możliwościami obiektu oraz jego stanem technicznym. Jest to główna przyczyna, dla której PZLA nie przedstawia żadnego uniwersalnego wzorca. Wytyczenie korytarzy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa polega między innymi na tym, że:
  - W miarę możliwości wyznaczone jest wejście na obiekt i wyjście z obiektu, które nie są zlokalizowane w tym samym miejscu.
  - Należy wziąć pod uwagę również kwestie BHP i pamiętać o tym, że nie można zastawiać wyjść ewakuacyjnych z obiektu.
  - Wyjście z obiektu oznacza miejsce, przez które osoba opuszcza teren wydarzenia sportowego i chcąc tam wrócić musi skorzystać z wejścia.
  - Wejście i wyjście należy oznaczyć kartką oraz strzałkami.
  - Wytyczne powinny być w formie rysunku, najlepiej znaków graficznych w postaci linii bądź punktów naniesionych na mapę obiektu.

- *Pomiary bezpieczeństwa uczestników* – za pomiar bezpieczeństwa uznaje się przeprowadzenie pomiarów temperatury ciała za pomocą termometru. Jednym z typowych objawów koronawirusa jest podwyższona temperatura ciała (dwukrotny pomiar w odstępie 10 min wskazuje wartość powyżej 37,6°C). Każdorazowo, organizator zawodów musi wskazać w regulaminie zawodów, że będzie dokonywać takiego pomiaru z adnotacją, że poddanie się pomiarowi jest dobrowolne, a zarazem niezbędne, jeśli chce się uczestniczyć w zawodach. Pomiar temperatury powinien obejmować wszystkie osoby przebywające na obiekcie, gdzie przeprowadzana jest rywalizacja sportowa. W tym celu należy przygotować odpowiednią liczbę stanowisk pomiarowych oraz osób przeprowadzających pomiary tak, aby uniknąć niepożądanych opóźnień i powstawania tłoku, gdzie ryzyko transmisji jest podwyższone.
- *Wypełnienie przez uczestników tzw. „oświadczeń covidowych”* – jest jednym z najczęściej pojawiających się elementów w zakresie instrukcji obszarowych. Zebranie oświadczeń oczywiście nie gwarantuje, że na obiekcie przebywają osoby zdrowe. Natomiast jest możliwość wstępnej selekcji osób, które mogą być zakażone od pozostałych. Wzór oświadczenia w języku polskim i angielskim zostanie udostępniony organizatorowi na jego prośbę.
- *Lokalizacja punktów dezynfekcji dłoni* – zasady bezpieczeństwa jasno precyzują miejsca, gdzie takie stacje bądź punkty muszą być ustawione.

Chodzi między innymi o:

- stanowiska sędziowskie;
  - call room;
  - biuro zawodów;
  - wejścia na obiekt oraz wyjścia z obiektu;
  - wejścia na płytę oraz zejścia z płyty;
  - punkt medyczny;
  - pomieszczenia sędziowskie i pomiaru czasu;
  - wejście do lub w pomieszczeniu toalety.
- *Pomieszczenie weryfikacji sprzętu rzutowego* – w przypadku tego elementu należy w regulaminie zawodów jasno sprecyzować w jakich godzinach oraz w którym miejscu pomiary sprzętu będą dokonywane. Pomieszczenie musi być odpowiednio oznakowane podobnie jak droga do niego. W pomieszczeniu mogą przebywać jedynie osoby dokonujące pomiarów, a po ich zakończeniu obsługa techniczna może zweryfikowany sprzęt przewieźć na miejsce rozgrywania konkurencji. W pomieszczeniu nie mogą przebywać zawodnicy lub trenerzy.
  - *Biuro zawodów* – jest miejscem, które również musi być wskazane w regulaminie zawodów, z podaniem godzin otwarcia. Organizacja biura zawodów polega w pierwszej kolejności na wyborze odpowiedniego miejsca, to znaczy takiego, które będzie wyposażone np. w szybę typu pleksi w celu odseparowania interesanta od

pracowników biura zawodów. W miarę możliwości należy ograniczyć przyjmowanie osób oraz liczbę spraw załatwianych w trakcie samych zawodów na rzecz komunikacji drogą elektroniczną np. poprzez e-mail, telefon, komunikator.

**9. Lista kontrolna koordynatora bezpieczeństwa** zawodów lekkoatletycznych w ramach współzawodnictwa PZLA

Lista kontrolna do sprawdzenia przed wystaniem dokumentu potwierdzającego organizację zawodów zgodnie z rekomendacjami i zasadami bezpieczeństwa PZLA.

Potwierdzenie, że organizacja zawodów jest zgodna z bieżącymi rozporządzeniami Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz z dochowaniem wewnętrznego regulamin ustanowionego przez zarządcę obiektu ze względu na obowiązujące obostrzenia i limity uczestnictwa w rywalizacji sportowej.

Obowiązek sprawozdawczy koordynatora bezpieczeństwa – 48 godzin przed imprezą:

- zamieszczenie podpisanego skanu listy kontrolnej w systemie STARTER PZLA;
- wystanie na adres [zawody@pzla.pl](mailto:zawody@pzla.pl) .

**10. Raport sprawdzenia organizacji oraz obiektu** przed zawodami lekkoatletycznymi w ramach współzawodnictwa PZLA (dokument do zamieszczenia w panelu STARTER i do złożenia w PZLA – załącznik nr 2.b.).

Zatwierdzenie raportu przed rozpoczęciem zawodów jest finalnym potwierdzeniem przygotowania organizatora oraz obiektu do przeprowadzenia zawodów zgodnie z rekomendacjami i zasadami bezpieczeństwa.

Obowiązek sprawozdawczy koordynatora bezpieczeństwa i sędziego głównego – 48 godzin przed imprezą:

- zamieszczenie podpisanego skanu listy kontrolnej w systemie STARTER PZLA;
- wystanie na adres [zawody@pzla.pl](mailto:zawody@pzla.pl) .

**11. Oświadczenia covidowe** (wzór PL i ENG).